



**UNIVERSITAS
INDONESIA**

Veritas, Probitas, Justitia

**PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI
UNIVERSITAS INDONESIA**

NO. POB	: POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022
TGL. DIBUAT	: 4 April 2022
TGL. REVISI	: 00
TGL. EFEKTIF	: 11 April 2022
DIBUAT OLEH	Kepala Humas dan Kerjasama  Melisa Bunga Altamira, S.Sos., M.Si. NUP 152003011
DIPERIKSA OLEH	Sekretaris Program  Dyah Safitri, S.IPI, M.Hum. NUP 100220310241014791
DISAHKAN OLEH	Direktur Program Pendidikan Vokasi  Padang Widaksono, S.E., Ph.D NIP 197511082008121001

JUDUL POB: PENERBITAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN

DASAR HUKUM / REFERENSI*:	KUALIFIKASI PELAKSANA*:
1. Surat Edaran No.: SE-2/UN2.F14.DV/HKP.04/2021 tentang Peraturan Pemberian Piagam/Sertifikat Penghargaan Program Pendidikan Vokasi UI 2. Peraturan Direktur Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia No.: 02/SP/KV/UI/2016 tentang Penetapan PIN dan Piagam Penghargaan dst.	1. Memiliki pemahaman tentang penerbitan piagam/sertifikat penghargaan di Program Pendidikan Vokasi 2. Mengetahui tupoksi unit kerja 3. Memiliki integritas tinggi 4. Mampu berkoordinasi dengan tim internal dan eksternal
KETERKAITAN*:	PERALATAN / PERLENGKAPAN*:
1. Dokumen/SK/ST 2. Foto-foto pendukung 3. Media publikasi 4. Surat undangan	1. Komputer, Printer, dll 2. ATK 3. Internet
PERINGATAN*:	PENCATATAN DAN PENDATAAN*:

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 2 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

Edisi	Tanggal	Uraian Singkat Perubahan

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus
“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 3 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

DISTRIBUSI DOKUMEN

Pemegang Dokumen	Status Dokumen	Nomor POB
Kepala Humas dan Kerjasama	Asli	POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
Wakil Direktur Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan	Salinan	POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022 01
Wakil Direktur Bidang Sumber Daya, Ventura, dan Administrasi Umum	Salinan	POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022 02
Sekretaris Program	Salinan	POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022 03
Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan	Salinan	POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022 04
Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	Salinan	POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022 05
Manajer SDM dan Keuangan	Salinan	POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022 06
Manajer Umum, Sarana & Fasilitas	Salinan	POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022 07
Kepala Pusat Data Informasi	Salinan	POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022 08
Ketua Departemen Kesehatan Terapan	Salinan	POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022 09
Sekretaris Departemen Kesehatan Terapan	Salinan	POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022 10
Ketua Departemen Administrasi dan Bisnis Terapan	Salinan	POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022 11
Sekretaris Departemen Administrasi dan Bisnis Terapan	Salinan	POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022 12
Ketua Departemen Sosial Humaniora Terapan	Salinan	POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022 13
Sekretaris Departemen Sosial Humaniora Terapan	Salinan	POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022 14

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 4 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

Pemegang Dokumen	Status Dokumen	Nomor POB
Ketua Program Studi Administrasi Rumah Sakit	Salinan	POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022 15
Ketua Program Studi Fisioterapi	Salinan	POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022 16
Ketua Program Studi Terapi Okupasi	Salinan	POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022 17
Ketua Program Studi Administrasi Asuransi dan Aktuaria	Salinan	POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022 18
Ketua Program Studi Administrasi Perpajakan	Salinan	POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022 19
Ketua Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan	Salinan	POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022 20
Ketua Program Studi Administrasi Perkantoran	Salinan	POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022 21
Ketua Program Studi Akuntansi	Salinan	POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022 22
Ketua Program Studi Bisnis Kreatif	Salinan	POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022 23
Ketua Program Studi Hubungan Masyarakat	Salinan	POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022 24
Ketua Program Studi Periklanan Kreatif	Salinan	POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022 25
Ketua Program Studi Penyiaran Multimedia	Salinan	POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022 26
Ketua Program Studi Manajemen Rekod dan Arsip	Salinan	POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022 27
Ketua Program Studi Manajemen Bisnis Pariwisata	Salinan	POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022 28

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi :
	Kategori :
	Halaman : 5 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

Pemegang Dokumen	Status Dokumen	Nomor POB
Ketua Program Studi Produksi Media	Salinan	POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022 29

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus
“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 6 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

DAFTAR ISI

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN.....	3
DISTRIBUSI DOKUMEN.....	4
1. PENDAHULUAN.....	8
1.1. Ruang Lingkup.....	8
1.2. Tujuan.....	8
1.3. Tanggung Jawab.....	8
2. DEFINISI.....	9
3. KETENTUAN UMUM.....	9
3.1. Kegiatan.....	9
3.2. Mitra.....	13
4. PROSEDUR.....	14
4.1. Pemberian Piagam/Sertifikat Penghargaan yang ditandatangani oleh Direktur Program Pendidikan Vokasi UI.....	14
4.2. Pemberian Piagam/Sertifikat Penghargaan yang ditandatangani oleh Wakil Direktur Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Program Pendidikan Vokasi UI.....	16
5. FLOW CHART.....	18
5.1. Flow Chart Piagam/Sertifikat Penghargaan yang ditandatangani oleh Direktur Program Pendidikan Vokasi UI.....	18
5.2. Flow Chart Piagam/Sertifikat Penghargaan yang ditandatangani oleh Wakil Direktur Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Program Pendidikan Vokasi UI.....	19
LAMPIRAN.....	20

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 7 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

1. PENDAHULUAN

1.1. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi tata cara pengajuan pembuatan dan pemberian piagam/sertifikat penghargaan di Program Pendidikan Vokasi UI.

1.2. Tujuan

1. Menyampaikan tata cara pengajuan pembuatan piagam/sertifikat penghargaan di Program Pendidikan Vokasi UI.
2. Menjamin agar seluruh pihak internal Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia menerapkan tata cara pengajuan pembuatan piagam/sertifikat penghargaan di Program Pendidikan Vokasi UI dengan tepat.

1.3. Tanggung Jawab

1.3.1. Direktur Program Pendidikan Vokasi UI

1. Memberi persetujuan atas seluruh pembuatan dan pemberian piagam/sertifikat penghargaan di Program Pendidikan Vokasi UI.
2. Menandatangani sertifikat sesuai dengan kegiatan yang tercantum pada poin 3 (Ketentuan Umum) dalam POB ini.

1.3.2. Sekretaris Program Pendidikan Vokasi UI

1. Meninjau ulang dan memberi persetujuan atas seluruh pembuatan dan pemberian piagam/sertifikat penghargaan di Program Pendidikan Vokasi UI.
2. Melakukan komunikasi dengan Kepala Humas dan Kerjasama Program Pendidikan Vokasi UI mengenai alur dan proses pembuatan dan pemberian piagam/sertifikat penghargaan di Program Pendidikan Vokasi UI.

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 8 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

1.3.3. Kepala Humas dan Kerjasama

1. Meninjau ulang dan memberi persetujuan atas seluruh pembuatan dan pemberian piagam/sertifikat penghargaan di Program Pendidikan Vokasi UI.
2. Mengomunikasikan dan berkoordinasi dengan tim Humas dalam pembuatan dan pemberian piagam/sertifikat penghargaan di Program Pendidikan Vokasi UI.

1.3.4. Staf Humas dan Kerjasama

1. Membuat piagam/sertifikat penghargaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Berkoordinasi dengan Kepala Humas dan Kerjasama terkait piagam/sertifikat penghargaan yang akan dikeluarkan sebelum ditanda tangani oleh pihak yang berwenang.

2. DEFINISI

Jenis piagam/sertifikat penghargaan yang ditandatangani oleh Direktur Program Pendidikan Vokasi UI diterbitkan dengan nomor sertifikat oleh Unit Humas dan Kerjasama Vokasi UI. Piagam/sertifikat penghargaan yang tidak ditandatangani oleh Direktur Program Pendidikan Vokasi UI diterbitkan dengan nomor sertifikat oleh unit terkait.

3. KETENTUAN UMUM

3.1. Kegiatan

3.1.1. Kuliah Umum

Merupakan kegiatan kuliah bersama lintas prodi yang berkaitan materi di beberapa mata kuliah dengan peserta internal dan eksternal. Pada penyelenggaraannya, kuliah umum diselenggarakan secara daring dan luring, serta dibuka oleh Direktur atau Wakil Direktur Program Pendidikan Vokasi UI. Kuliah umum dibiayai bilamana tercantum dalam RKAT. Piagam/sertifikat penghargaan dapat diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 9 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

1. Narasumber dengan kategori: (1) pejabat pemerintah/BUMN/BUMD tingkat eselon I-IV atau sederajat; (2) komisaris, direktur utama perusahaan swasta atau sederajat; (3) kepala badan/lembaga/asosiasi/yayasan tingkat nasional/internasional atau sederajat; (4) dekan fakultas/direktur sekolah/pejabat utama direktorat perguruan tinggi atau sederajat; (5) pejabat fungsional tingkat guru besar dan lektor kepala (6) kepala sekolah; (7) profesi tertentu, seperti dokter, akuntan, pengacara, konsultan dan lainnya; (8) dan praktisi nonakademisi dapat diberikan piagam/sertifikat penghargaan yang ditandatangani oleh Direktur Program Pendidikan Vokasi UI dan diterbitkan dengan nomor sertifikat oleh Unit Humas dan Kerjasama Vokasi UI.
2. Moderator, *Master of Ceremony* (MC), dan panitia dapat diberikan piagam/sertifikat penghargaan yang ditandatangani oleh Wakil Direktur Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Program Pendidikan Vokasi UI dan diterbitkan dengan nomor sertifikat oleh sekretariat Vokasi UI terkait.
3. Peserta dapat diberikan piagam/sertifikat penghargaan yang ditandatangani oleh Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan Program Pendidikan Vokasi UI dan diterbitkan dengan nomor sertifikat oleh sekretariat Vokasi UI terkait.

3.1.2. Kuliah Tamu

Kuliah tamu diselenggarakan di kelas mata kuliah masing-masing. Penghargaan bagi dosen tamu berupa transport narasumber sesuai dengan RKAT. Narasumber kuliah tamu dapat diberikan piagam/sertifikat penghargaan yang ditanda tangani oleh Direktur Program Pendidikan Vokasi UI. Piagam/sertifikat penghargaan dapat diberikan dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Narasumber dengan kategori: (1) direktur utama perusahaan swasta atau sederajat; (2) kepala badan/lembaga/asosiasi tingkat nasional/internasional atau sederajat; (3) kepala sekolah; (4) dan praktisi nonakademisi dapat diberikan piagam/sertifikat penghargaan yang ditandatangani oleh Wakil Direktur Bidang

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 10 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

- Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Program Pendidikan Vokasi UI dan diterbitkan dengan nomor sertifikat oleh Unit Humas dan Kerjasama Vokasi UI.
- Moderator dan *Master of Ceremony* (MC) dapat diberikan piagam/sertifikat penghargaan yang ditandatangani oleh Wakil Direktur Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Program Pendidikan Vokasi UI dan diterbitkan dengan nomor sertifikat oleh sekretariat Vokasi UI terkait.

3.1.3. Seminar, Orasi Ilmiah, dan Workshop Nasional

Merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang membahas topik tertentu di luar materi perkuliahan. Kegiatan ini diselenggarakan oleh panitia internal (panitia ditunjuk melalui ST/SK Direktur) atau organisasi kemahasiswaan atau sponsor dari institusi di luar Universitas Indonesia. Seminar, orasi ilmiah, dan workshop wajib mendapat izin Direktur serta tidak diperkenankan menggunakan dan mengganggu waktu kuliah. Piagam/sertifikat penghargaan dapat diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Narasumber dapat diberikan piagam/sertifikat penghargaan yang ditandatangani oleh Direktur Program Pendidikan Vokasi UI dan diterbitkan dengan nomor sertifikat oleh Unit Humas dan Kerjasama Vokasi UI.
- Moderator, *Master of Ceremony* (MC), peserta, dan panitia dapat diberikan piagam/sertifikat penghargaan yang ditandatangani oleh Wakil Direktur Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Program Pendidikan Vokasi UI dan diterbitkan dengan nomor sertifikat oleh sekretariat Vokasi UI terkait.

3.1.4. Seminar, Orasi Ilmiah, dan Workshop Internasional

Merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang membahas topik tertentu di luar materi perkuliahan. Kegiatan ini diselenggarakan oleh panitia internal (panitia ditunjuk melalui ST/SK Direktur) atau organisasi kemahasiswaan atau sponsor dari institusi di luar Universitas Indonesia. Seminar, orasi ilmiah, dan workshop wajib mendapat izin Direktur serta tidak diperkenankan menggunakan dan mengganggu waktu kuliah. Piagam/sertifikat penghargaan yang ditandatangani oleh Direktur Program

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 11 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

Pendidikan Vokasi UI dapat diberikan kepada: (1) narasumber; (2) moderator; (3) panitia; (4) *Master of Ceremony* (MC); (5) dan peserta yang diterbitkan dengan nomor sertifikat oleh Unit Humas dan Kerjasama Vokasi UI

3.1.5. Perlombaan tingkat lokal/nasional/internasional

Merupakan kompetisi yang diselenggarakan oleh unit kerja/departemen/program studi/himpunan di lingkungan Vokasi UI di tingkat lokal/nasional/internasional. Piagam/sertifikat penghargaan dapat diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Di tingkat lokal seluruh panitia dan peserta dapat diberikan piagam/sertifikat penghargaan yang ditandatangani oleh Wakil Direktur Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Program Pendidikan Vokasi UI dan diterbitkan oleh sekretariat terkait. Kecuali, pada kegiatan Mahasiswa Berprestasi, Dosen Berprestasi, dan Tendik Berprestasi di tingkat Vokasi, piagam/sertifikat penghargaan yang ditandatangani oleh Direktur Program Pendidikan Vokasi UI dapat diberikan kepada Juara 1; Juara 2; dan Juara 3 yang diterbitkan dengan nomor sertifikat oleh Unit Humas dan Kerjasama Vokasi UI.
2. Di tingkat nasional seluruh panitia dan peserta dapat diberikan piagam/sertifikat penghargaan yang ditandatangani oleh Wakil Direktur Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Program Pendidikan Vokasi UI dan diterbitkan oleh sekretariat terkait.
3. Di tingkat internasional seluruh panitia dan peserta dapat diberikan piagam/sertifikat penghargaan yang ditandatangani oleh Direktur Program Pendidikan Vokasi UI dan diterbitkan dengan nomor sertifikat oleh Unit Humas dan Kerjasama Vokasi UI.

3.1.6. Pengabdian Masyarakat

Merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Vokasi UI/departemen/program studi/himpunan di lingkungan Vokasi UI. Piagam/sertifikat penghargaan dapat diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 12 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

1. Pengabdian masyarakat di tingkat Vokasi UI/departemen/program studi/himpunan, seluruh pengabdian dapat diberikan piagam/sertifikat penghargaan yang ditandatangani oleh Wakil Direktur Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Program Pendidikan Vokasi UI dan diterbitkan oleh sekretariat Vokasi UI terkait.

3.1.7. Pameran Pendidikan

Merupakan kegiatan promosi pendidikan yang diselenggarakan oleh Vokasi UI. Piagam/sertifikat penghargaan dapat diberikan kepada narasumber, panitia, moderator, *Master of Ceremony (MC)*, dan peserta kegiatan yang ditandatangani oleh Wakil Direktur Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Program Pendidikan Vokasi UI dan diterbitkan oleh sekretariat Vokasi UI terkait.

3.2. Mitra

3.2.1. Mitra Industri Magang

Merupakan mitra industri yang telah bekerja sama dengan Program Pendidikan Vokasi UI dalam bidang penyelenggaraan magang/studi kerja mahasiswa. Piagam/sertifikat penghargaan dapat diberikan atas nama mitra industri dan ditandatangani oleh Direktur Program Pendidikan Vokasi UI yang diterbitkan dengan nomor sertifikat oleh Unit Humas dan Kerjasama Vokasi UI.

3.2.2. Mitra Industri Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Merupakan mitra industri yang telah bekerja sama dengan Program Pendidikan Vokasi UI dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat. Piagam/sertifikat penghargaan dapat diberikan atas nama mitra industri dan ditandatangani oleh Direktur Program Pendidikan Vokasi UI yang diterbitkan dengan nomor sertifikat oleh Unit Humas dan Kerjasama Vokasi UI.

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 13 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

3.2.3. Mitra Industri Pemberi Hibah

Merupakan mitra industri yang telah bekerja sama dengan Program Pendidikan Vokasi UI dalam pemberian hibah dalam bentuk apapun. Piagam/sertifikat penghargaan dapat diberikan atas nama mitra industri dan ditandatangani oleh Direktur Program Pendidikan Vokasi UI yang diterbitkan dengan nomor sertifikat oleh Unit Humas dan Kerjasama Vokasi UI.

3.3 Permintaan Piagam/Sertifikat Penghargaan di luar ketentuan 3.1 sampai 3.2

Kepala departemen/ketua program studi/ketua himpunan/ketua panitia kegiatan tertentu dapat mengajukan surat permohonan pembuatan sertifikat kepada Direktur Program Pendidikan Vokasi UI.

4. PROSEDUR

4.1. Pemberian Piagam/Sertifikat Penghargaan yang ditandatangani oleh Direktur Program Pendidikan Vokasi UI

No	Aktivitas	Baku Mutu		
		Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Luaran
1	Pemohon mengisi formulir yang telah disediakan oleh Unit Humas dan Kerjasama beserta berkas pendukung berupa surat undangan narasumber, materi publikasi, dan takarir (<i>caption</i>) untuk media sosial.	Pengisian formulir yang tertera di laman "Layanan Humas" https://vokasi.ui.ac.id/web/layanan-penerbitan-piagam-sertifikat-penghargaan/	1 hari	Hasil pengisian formulir.

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

"UNCONTROLLED COPY"

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 14 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

No	Aktivitas	Baku Mutu		
		Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Luaran
2	Tim Humas membuat desain piagam/sertifikat penghargaan, memberikan nomor resmi sertifikat, lalu mendistribusikan ke Direktur Program untuk ditandatangani.	-	1 hari	Sertifikat/piagam penghargaan dalam bentuk digital/cetak.
3	Direktur Program menandatangani piagam/sertifikat penghargaan, lalu diberikan kembali ke tim Humas untuk didistribusikan kepada pemohon.	-	2 hari	Sertifikat/piagam penghargaan dalam bentuk digital/cetak yang sudah ditandatangani.
4	Tim Humas menerima piagam/sertifikat penghargaan yang sudah ditandatangani oleh Direktur Program. Tim Humas lalu menyiapkan formulir tanda terima sebagai bukti penyerahan sertifikat/piagam penghargaan kepada pemohon.	-	1 hari	Formulir tanda terima sertifikat.
5	Pemohon menerima piagam/sertifikat penghargaan dari Humas dan mengisi formulir tanda terima.	-	1 hari	Sertifikat yang sudah diterima pemohon dan pengisian formulir tanda terima.

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 15 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

4.2. Pemberian Piagam/Sertifikat Penghargaan yang ditandatangani oleh Wakil Direktur Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Program Pendidikan Vokasi UI

No	Aktivitas	Baku Mutu		
		Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Luaran
1	Pemohon mengisi formulir yang telah disediakan oleh sekretariat Wakil Direktur Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Vokasi UI beserta berkas pendukung berupa surat undangan narasumber, daftar nama beserta jabatan calon penerima piagam/sertifikat penghargaan, materi publikasi, dan takarir (<i>caption</i>) untuk media sosial.	Pengisian formulir yang tertera di laman "Layanan Humas" https://vokasi.ui.ac.id/web/layanan-penerbitan-piagam-sertifikat-penghargaan/	1 hari	Hasil pengisian formulir.
2	Tim sekretariat menerima desain piagam/sertifikat penghargaan dari pemohon dan memberikan nomor resmi sertifikat untuk masing-masing nama sesuai daftar.	Sertifikat dari pemohon.	1 hari	Nomor surat.
3	Pemohon mengirimkan kembali desain piagam/sertifikat penghargaan yang telah dilengkapi dengan nomor sertifikat, nama, dan jabatan calon penerima piagam/sertifikat penghargaan.	Sertifikat dari pemohon yang sudah diberi nomor surat.	2 hari	-

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

"UNCONTROLLED COPY"

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 16 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

No	Aktivitas	Baku Mutu		
		Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Luaran
4	Tim sekretariat mengajukan piagam/sertifikat penghargaan kepada Wakil Direktur Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Vokasi UI untuk ditandatangani.	Sertifikat/piagam penghargaan dalam bentuk digital/cetak.	2 hari	Sertifikat/piagam penghargaan dalam bentuk digital/cetak yang sudah ditandatangani.
5	Pemohon mengambil piagam/sertifikat penghargaan yang telah ditandatangani dengan mengisi formulir tanda terima sebagai bukti penerimaan sertifikat/piagam penghargaan kepada pemohon.	-	1 hari	Sertifikat yang sudah diterima pemohon dan pengisian formulir tanda terima.

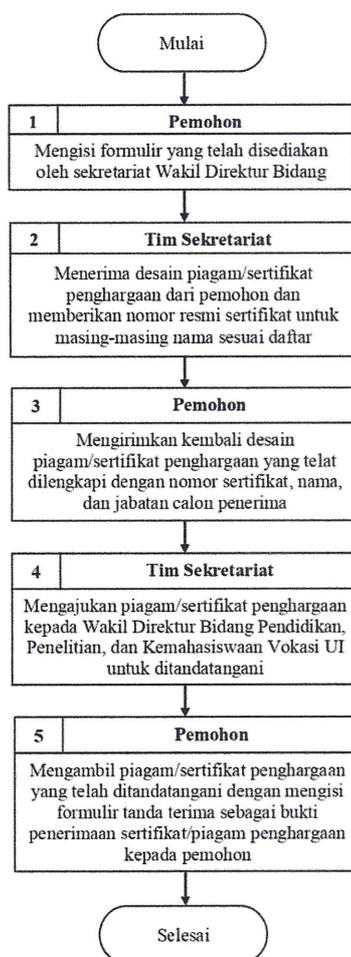
Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 17 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

5. FLOW CHART

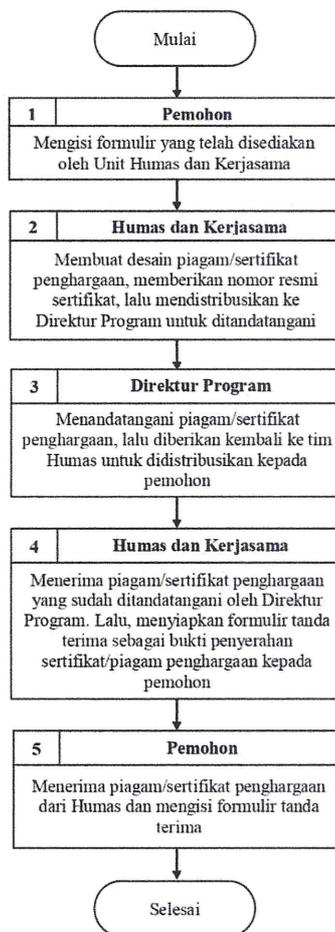
5.1. Flow Chart Piagam/Sertifikat Penghargaan yang ditandatangani oleh Direktur Program Pendidikan Vokasi UI



Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus
“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB-2/UN2.F14.DV/HMI/2022
	Revisi : -
	Kategori :
	Halaman : 18 dari 19
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PEMBERIAN PIAGAM/SERTIFIKAT PENGHARGAAN	

5.2. Flow Chart Piagam/Sertifikat Penghargaan yang ditandatangani oleh Wakil Direktur Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Program Pendidikan Vokasi UI



Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus
“UNCONTROLLED COPY”