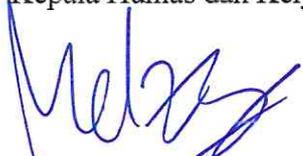


 <p>UNIVERSITAS INDONESIA</p> <p><i>Veritas, Probitas, Iustitia</i></p> <p>PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA</p>	NO. POB	: POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023
	TGL. DIBUAT	: 31 Maret 2023
	NO. REVISI	: 01
	TGL. EFEKTIF	: 1 April 2023
DIBUAT OLEH	Kepala Humas dan Kerjasama  Melisa Bunga Altamira, S.Sos., M.Si. NUP 152003011	
DIPERIKSA OLEH	Sekretaris Program  Dyah Safitri, S.IPI, M.Hum. NUP 100220310241014791	
DISAHKAN OLEH	Direktur Program Pendidikan Vokasi  Padang Wicaksono, S.E., Ph.D NIP 197311082008121001	
JUDUL POB: PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA LUAR RUANG		
DASAR HUKUM / REFERENSI*:	KUALIFIKASI PELAKSANA*:	
1. Ketentuan Registrasi Publikasi diterbitkan oleh Kantor Komunikasi UI 2. Penataan Publikasi Luar Ruang Universitas Indonesia diterbitkan oleh Kantor Komunikasi UI pada 4 Juni 2012	1. Unit kerja penyelenggara kegiatan seremonial dan nonseremonial 2. Memahami dasar kategorisasi publikasi luar ruang di lingkungan Universitas Indonesia 3. Memahami alur registrasi publikasi luar ruang di lingkungan Universitas Indonesia	
KETERKAITAN*:	PERALATAN / PERLENGKAPAN*:	
1. Materi publikasi (baliho, spanduk, umbul-umbul, poster, pamflet, dan selebaran) 2. Dokumen pendukung permohonan publikasi (desain materi publikasi) 3. Formulir registrasi publikasi 4. Stiker/cap pemasangan media publikasi 5. Biaya jaminan pemasangan media publikasi	1. Komputer, Printer, dll 2. ATK 3. Internet	
PERINGATAN*:	PENCATATAN DAN PENDATAAN*:	

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus
 “UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 1/UN2.F14.DV/HMI/2023
	Revisi : 01
	Kategori :
	Halaman : 2 dari 14
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA LUAR RUANG	

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

Edisi	Tanggal	Uraian Singkat Perubahan
00	31 Maret 2023	
01	4 Maret 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan definisi media luar ruang pada POB ini menjadi lebih spesifik untuk publikasi media luar ruang bersifat nonkomersil 2. Pengurangan bentuk media publikasi luar ruang, yaitu umbul-umbul dan pamflet 3. Perubahan ukuran media publikasi luar ruang untuk spanduk sebelumnya memiliki lebar 5,8m menjadi 6,2m 4. Penambahan poin pada isi media publikasi terkait larangan media publikasi berisi narasi yang provokatif 5. Pengurangan lokasi pemasangan media publikasi untuk umbul-umbul 6. Perubahan biaya jaminan pemasangan media publikasi disesuaikan tingkat inflasi sebesar 400% berdasarkan perhitungan 2012-2025 7. Penambahan poin ketentuan khusus pemasangan media publikasi terkait pelepasan media publikasi jika tidak sesuai dengan ketentuan

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023
	Revisi : 01
	Kategori :
	Halaman : 3 dari 14
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA LUAR RUANG	

DISTRIBUSI DOKUMEN

Pemegang Dokumen	Status Dokumen	Nomor POB
Kepala Humas dan Kerjasama	Asli	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023
Sekretaris Program	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 01
Kepala Pusat Data Informasi	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 02
Manajer Pendidikan	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 03
Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 04
Manajer SDM dan Keuangan	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 05
Manajer Umum, Sarana & Fasilitas	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 06
Koordinator Kemahasiswaan, Alumni dan Career Development Center (CDC)	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 07
Koordinator Massive Online Open Courses (MOOCs) & Pre-University	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 08
Ketua Departemen Kesehatan Terapan	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 09
Ketua Departemen Administrasi dan Bisnis Terapan	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 10
Ketua Departemen Sosial Humaniora Terapan	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 11
Ketua Program Studi Administrasi Rumah Sakit	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 12
Ketua Program Studi Fisioterapi	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 13
Ketua Program Studi Terapi Okupasi	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 14
Ketua Program Studi Administrasi Asuransi dan Aktuaria	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 15
Ketua Program Studi Administrasi Perpajakan	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 16

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023
	Revisi : 01
	Kategori :
	Halaman : 4 dari 14
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA LUAR RUANG	

DISTRIBUSI DOKUMEN

Pemegang Dokumen	Status Dokumen	Nomor POB
Ketua Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 17
Ketua Program Studi Administrasi Perkantoran	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 18
Ketua Program Studi Akuntansi	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 19
Ketua Program Studi Bisnis Kreatif	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 20
Ketua Program Studi Hubungan Masyarakat	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 21
Ketua Program Studi Periklanan Kreatif	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 22
Ketua Program Studi Penyiaran Multimedia	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 23
Ketua Program Studi Manajemen Rekod dan Arsip	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 24
Ketua Program Studi Manajemen Bisnis Pariwisata	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 25
Ketua Program Studi Produksi Media	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 26
Ketua Unit Penjaminan Mutu Akademik	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 27
Kepala Praktek Bersama	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 28
Kepala Lembaga Vokasi	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 29
Kepala Lembaga Sertifikasi Profesi-PI	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 30
Kepala <i>Vcoop</i> Vokasi	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 31
Koordinator Program Studi Magister Terapan	Salinan	POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023 32

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 1/UN2.F14.DV/HMI/2023
	Revisi : 01
	Kategori :
	Halaman : 5 dari 14
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA LUAR RUANG	

DAFTAR ISI

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN.....	2
1. PENDAHULUAN	6
1.1. Ruang Lingkup	6
1.2. Tujuan.....	6
1.3. Tanggung Jawab.....	6
2. DEFINISI.....	7
2.1. Media Luar Ruang	7
3. KETENTUAN UMUM.....	7
3.1. Pihak Pemasang Publikasi Media Luar Ruang	7
3.2. Bentuk Media Publikasi Luar Ruang.....	7
3.3. Ukuran Media Publikasi Luar Ruang	7
3.4. Isi Media Publikasi Luar Ruang	7
3.5. Lokasi Pemasangan Media Publikasi Luar Ruang	8
3.6. Biaya Jaminan Media Publikasi Luar Ruang.....	9
4. KETENTUAN KHUSUS.....	9
4.1. Pemasangan Publikasi Media Luar Ruang.....	9
5. PROSEDUR	11
5.1. Pengajuan Publikasi Media Luar Ruang	11
6. FLOW CHART.....	12
LAMPIRAN	13

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus
“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023
	Revisi : 01
	Kategori :
	Halaman : 6 dari 14
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA LUAR RUANG	

1. PENDAHULUAN

1.1. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi tata cara publikasi media luar ruang di tingkat Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia.

1.2. Tujuan

1. Menyampaikan tata cara publikasi media luar ruang kepada seluruh pihak internal dan eksternal Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia.
2. Menjamin agar seluruh pihak internal dan eksternal Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia menerapkan tata cara publikasi media luar ruang dengan tepat.

1.3. Tanggung Jawab

1.3.1. Kepala Humas dan Kerjasama

1. Menyetujui seluruh permintaan publikasi luar ruang dari setiap pemohon yang mengajukan publikasi media luar ruang untuk kegiatan terkait.
2. Melakukan supervisi atas setiap permintaan publikasi luar ruang di lingkungan Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia setiap bulannya.

1.3.2. Staf Humas dan Kerjasama

1. Memroses seluruh permintaan dari setiap pemohon yang mengajukan publikasi media luar ruang untuk kegiatan terkait.
2. Melakukan pemantauan atas setiap publikasi media luar ruang sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
3. Berkoordinasi dengan setiap pemohon untuk pemasangan publikasi media luar ruang.
4. Berkoordinasi dengan Unit Fasilitas, Sarana dan Prasarana untuk pemasangan dan pelepasan media publikasi (baliho, spanduk, dan umbul-umbul).

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 1/UN2.F14.DV/HMI/2023
	Revisi : 01
	Kategori :
	Halaman : 7 dari 14
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA LUAR RUANG	

2. DEFINISI

2.1. Media Luar Ruang

Media luar ruang adalah seluruh aktivitas publikasi dan promosi kegiatan, yang bersifat nonkomersil dan dipasang di lingkungan, baik di dalam maupun di luar gedung Program Pendidikan Vokasi UI dalam bentuk cetak/fisik.

3. KETENTUAN UMUM

3.1. Pihak Pemasang Publikasi Media Luar Ruang

Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia menyediakan fasilitas tempat pemasangan media luar ruang merujuk ke lampiran POB ini yang diperuntukkan bagi sivitas akademika Universitas Indonesia dan eksternal.

3.2. Bentuk Media Publikasi Luar Ruang

Bentuk media publikasi luar ruang adalah spanduk, baliho, poster, dan selebaran. Adapun bentuk media publikasi luar ruang lainnya yang belum tercantum dalam POB ini dapat didiskusikan lebih lanjut dengan unit Humas dan Kerjasama.

3.3. Ukuran Media Publikasi Luar Ruang

Berikut merupakan ketentuan ukuran media publikasi luar ruang sesuai dengan ketentuan yang dikeluarkan Universitas Indonesia.

- a. Baliho : 5,8m x 4m
- b. Spanduk : 6,2m x 2m (L); 6,2m x 1m (S)
- c. Poster : A4-A3
- d. Selebaran : A6-A4

3.4. Isi Media Publikasi Luar Ruang

Berikut merupakan ketentuan isi media publikasi luar ruang yang diizinkan untuk dipublikasikan di lingkungan Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia.

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023
	Revisi : 01
	Kategori :
	Halaman : 8 dari 14
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA LUAR RUANG	

- a. Mencantumkan logo Universitas Indonesia (khusus internal UI);
- b. Mencantumkan logo Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia (khusus internal Vokasi UI);
- c. Tidak mengandung informasi yang berkaitan dengan Suku, Agama, Ras, dan Antargolongan (SARA);
- d. Tidak mengandung unsur politik atau keberpihakan kepada tokoh/partai politik serta organisasi masyarakat lainnya;
- e. Tidak mengandung narasi atau visual yang provokatif;
- f. Tidak mengandung unsur pornografi; dan
- g. Menggunakan bahasa dan gambar yang sopan.

3.5. Lokasi Pemasangan Media Publikasi Luar Ruang

Berikut merupakan ketentuan lokasi pemasangan media publikasi luar ruang yang diizinkan untuk dipublikasikan di lingkungan Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia.

No.	Lokasi	Jenis Media Publikasi
1.	Pintu masuk Program Pendidikan Vokasi UI (seberang Stadion UI)	Baliho, spanduk
2.	Tiang pintu masuk (dekat pos satpam pintu Kukusan Kelurahan) Program Pendidikan Vokasi UI	Spanduk
3.	Papan mading di gedung B Program Pendidikan Vokasi UI (Lantai 1, Lantai 3, Lantai 4, Lantai 5, dan Lantai 6)	Poster, selebaran

Tidak diizinkan melakukan pemasangan media publikasi di luar lokasi yang sudah ditentukan. Pihak Program Pendidikan Vokasi UI berhak melepas media publikasi yang dipasang di luar lokasi yang sudah ditentukan.

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023
	Revisi : 01
	Kategori :
	Halaman : 9 dari 14
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA LUAR RUANG	

3.6. Biaya Jaminan Media Publikasi Luar Ruang

Dalam pemasangan dan pelepasan media publikasi luar ruang, terdapat sejumlah biaya jaminan yang harus dibayarkan pihak pemasang. Biaya jaminan yang diberikan oleh pihak pemasang saat mengurus perizinan media luar ruang di lingkungan Program Pendidikan Vokasi UI diperuntukkan agar publikasi dipasang dan dilepas sesuai jadwal.

Jika publikasi tidak dilepas tepat waktu, maka biaya pemasangan dan pelepasan digunakan untuk membayar petugas yang melakukan pelepasan. Jika publikasi dilepas tepat waktu maka biaya jaminan dikembalikan kepada pemasang. Biaya jaminan ini dikenakan wajib untuk semua pihak pemasang.

Berikut merupakan ketentuan biaya jaminan media publikasi luar ruang yang diizinkan untuk dipublikasikan di lingkungan Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia*

No.	Jenis Media Publikasi	Ukuran (p x t)	Jumlah (Min/Max)	Biaya Jaminan (dalam Rp)
1.	Baliho	5,8m x 4m	1 – 2	120.000/buah/kegiatan
2.	Spanduk (L)	6,2m x 2m	1 – 3	80.000/buah/kegiatan
3.	Spanduk (S)	6,2m x 1m	1 – 3	80.000/buah/kegiatan
4.	Poster	A4-A3	1 – 10	20.000/lembar/kegiatan
5.	Selebaran	A6-A4	1 – 50	-

*Besaran biaya merujuk pada Penataan Publikasi Luar Ruang Universitas Indonesia yang diterbitkan Kantor Komunikasi UI pada 4 Juni 2012 dan memperhatikan nilai rata-rata inflasi sejak 2012-2025 sebesar lebih kurang 400% berdasarkan penarikan data dari Bank Indonesia.

4. KETENTUAN KHUSUS

4.1. Pemasangan Publikasi Media Luar Ruang

Berikut merupakan beberapa ketentuan khusus yang perlu diperhatikan pihak pemasang publikasi media luar ruang di lingkungan Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia.

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 1/UN2.F14.DV/HMI/2023
	Revisi : 01
	Kategori :
	Halaman : 10 dari 14
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA LUAR RUANG	

- a. Mengikuti semua ketentuan umum terkait publikasi media luar ruang di lingkungan Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia;
- b. Melihat jadwal dan kesediaan ruang untuk media publikasi pada tautan <https://ppvui.id/ketersediaanpublikasimedialuarruang>
- c. Pemasangan publikasi luar ruang hanya dapat dipasang selama maksimal 7 (tujuh) hari dan dapat dilakukan perpanjangan 1 (satu) kali, yaitu maksimal 7 (tujuh) hari berikutnya (jika tidak terdapat bentrok dengan jadwal pemasangan dari pihak lainnya);
- d. Perpanjangan publikasi media luar ruang dilakukan maksimal 1 (satu) hari sebelum jadwal pemasangan sebelumnya berakhir dan harus mengisi kembali formulir registrasi pemasangan;
- e. Pembatalan reservasi dilakukan maksimal 1 (satu) hari sebelum jadwal pemasangan dilakukan;
- f. Biaya jaminan untuk setiap publikasi diberikan kepada staf Humas dan Kerjasama sesuai dengan jumlah yang telah ditentukan;
- g. Pemasangan publikasi media luar ruang dilakukan secara mandiri oleh pihak pemasang setelah mendapatkan izin berupa stiker (untuk baliho dan spanduk) atau cap (untuk publikasi lainnya) dari staf Humas dan Kerjasama;
- h. Apabila publikasi media luar ruang tidak dilepas sesuai tanggal yang ditentukan, maka biaya jaminan dianggap hangus karena digunakan sebagai biaya pelepasan bagi petugas yang melepas media publikasi luar ruang tersebut;
- i. Pihak Program Pendidikan Vokasi UI berhak melepas media publikasi yang dipasang jika tidak sesuai dengan ketentuan di atas.

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023
	Revisi : 01
	Kategori :
	Halaman : 11 dari 14
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA LUAR RUANG	

5. PROSEDUR

5.1. Pengajuan Publikasi Media Luar Ruang

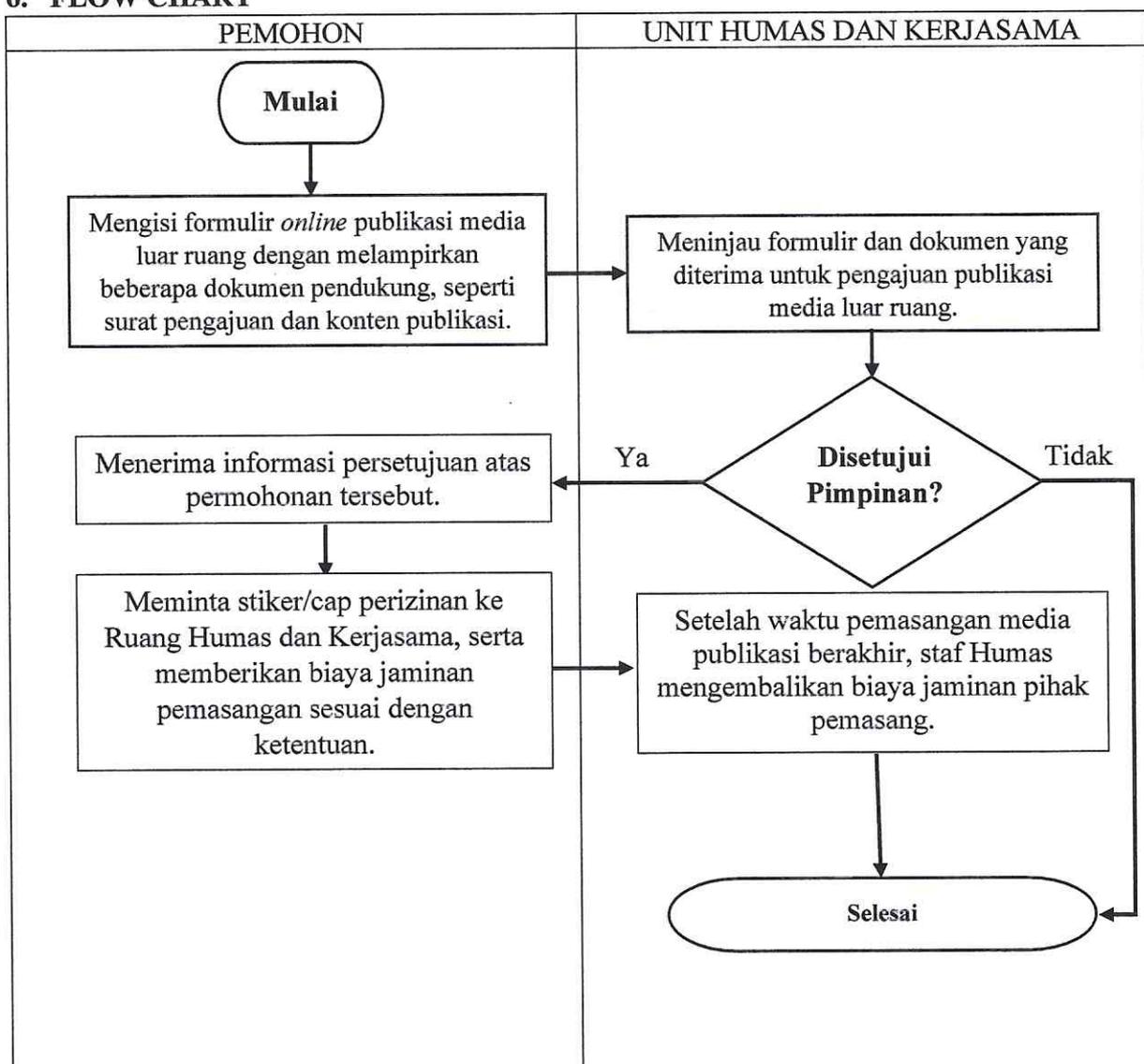
No	Aktivitas	Baku Mutu		
		Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Luaran
1	Setiap pemohon wajib mengisi formulir <i>online</i> publikasi media luar ruang dengan melampirkan beberapa dokumen pendukung, seperti surat pengajuan dan konten publikasi (dalam bentuk JPG atau PDF).	Dokumen pendukung (surat pengajuan dan konten publikasi)	1 hari kerja	Formulir <i>online</i> publikasi media luar ruang
2	Tim Humas akan meninjau formulir dan dokumen yang diterima untuk pengajuan publikasi media luar ruang.	Formulir <i>online</i> permintaan publikasi media luar ruang	2 hari kerja	Dokumen pendukung dari pemohon
3	Setelah Kepala Humas dan Kerjasama memberikan persetujuan atas permintaan publikasi, setiap pemohon akan menerima informasi persetujuan atas permohonan tersebut.	-	2 hari kerja	Informasi persetujuan atas permintaan publikasi
4	Pemohon mengambil stiker atau meminta cap perizinan ke Ruang Humas dan Kerjasama, serta memberikan biaya jaminan pemasangan sesuai dengan ketentuan.	-	1 hari kerja	Stiker/cap perizinan publikasi, serta tanda terima biaya jaminan
5	Setelah waktu pemasangan media publikasi berakhir, staf Humas dan Kerjasama akan mengembalikan biaya jaminan pihak pemasang.	-	1 hari kerja	Tanda terima biaya jaminan

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus

“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023
	Revisi : 01
	Kategori :
	Halaman : 12 dari 14
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA LUAR RUANG	

6. FLOW CHART



Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus
“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB-1/UN2.F14.DV/HMI/2023
	Revisi : 01
	Kategori :
	Halaman : 13 dari 14
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA LUAR RUANG	

LAMPIRAN

1. Lokasi pemasangan media publikasi luar ruang

No.	Lokasi pemasangan	Jenis media publikasi
1.	Pintu masuk Program Pendidikan Vokasi UI (seberang Stadion UI) 	Baliho, spanduk
2.	Tiang pintu masuk (dekat pos satpam pintu Kukusan Kelurahan) Program Pendidikan Vokasi UI 	Spanduk

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus
“UNCONTROLLED COPY”

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UNIVERSITAS INDONESIA	No. POB : POB- 1/UN2.F14.DV/HMI/2023
	Revisi : 01
	Kategori :
	Halaman : 14 dari 14
Gedung A, Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia Kampus UI, Depok 16424 T. 021 290274 81-83 F. 021 29027478 E. vokasi@ui.ac.id	
JUDUL POB: PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA LUAR RUANG	

No.	Lokasi pemasangan	Jenis media publikasi
3.	Papan mading di gedung B Program Pendidikan Vokasi UI (Lantai 1, Lantai 3, Lantai 4, Lantai 5, dan Lantai 6)	Poster, selebaran
		

Dokumen ini sepenuhnya dikendalikan oleh staf Humas dan Kerjasama. Setiap dokumen yang tercetak tanpa cap dan paraf asli, akan berstatus
“UNCONTROLLED COPY”